

**STATUT  
HRVATSKOG CENTRA ZA POLJOPRIVREDU, HRANU I SELO**

**Pročišćeni tekst obuhvaća**

KLASA: 012-03/11-01/00001, URBROJ: 396-01-11-000001 od 29. kolovoza 2011.

KLASA: 012-03/12-01/00001, URBROJ: 396-01-12-000001 od 17. srpnja. 2012.

KLASA: 023-01/12-01/00037, URBROJ: 396-10-12-000003 od 21. prosinca 2012.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o osnivanju Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo («Narodne novine», broj 25/09 i 124/10), Upravno vijeće Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo na 24. sjednici održanoj 29. kolovoza 2011. donijelo je

## **S T A T U T**

### **HRVATSKOG CENTRA ZA POLJOPRIVREDU, HRANU I SELO**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, nadzor, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo (u daljnjem tekstu: Centar).

##### **Članak 2.**

(1) Centar je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o osnivanju Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo („Narodne novine“, broj 25/09 i 124/10 - u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

(2) Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(3) Centar je pravni slijednik Zavoda za voćarstvo, Zavoda za tlo, Zavoda za zaštitu bilja u poljoprivredi i šumarstvu Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za vinogradarstvo i vinarstvo i Zavoda za sjemenarstvo i rasadničarstvo.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA**

##### **Članak 3.**

(1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo“.

(2) Skraćeni naziv Centra glasi: „HCPHS“.

(3) Centar u pravnom prometu s inozemstvom koristi naziv na engleskom jeziku: „Croatian Centre for Agriculture, Food and Rural Affairs“.

(4) Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Centar obavlja svoju djelatnost.

(5) O promjeni naziva Centra odlučuje osnivač.

##### **Članak 4.**

Sjedište Centra je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

## Članak 5.

(1) Djelatnost Centra čine sljedeći poslovi i zadaci:

- istraživanja u području biotehničkih znanosti, polju agronomija i srodnim poljima, osobito usmjerena na nove proizvode, održive sustave gospodarenja, obnovljive izvore energije, agroekološke tehnologije u proizvodnji te na utjecaje poljoprivrede u očuvanju i unapređenju okoliša,

- istraživanja ekonomike poljoprivrede, ekonomike u preradi poljoprivrednih proizvoda i u proizvodnji hrane, ruralnog prostora i razvoja te sociologije sela, osobito usmjerena na EU agrarnu i ruralnu politiku, na izradu podloga za ocjenu i donošenje mjera agrarne i prehrambene politike i politike ruralnog razvoja te na tržište i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i čimbenike povećanja konkurentnosti,

- istraživanje čimbenika kakvoće grožđa i vina, te mogućnosti i načina unaprjeđenja njihove kakvoće te vinogradarsko-vinarskog sektora,

- istraživanja u području voćarstva, maslinarstva i povrćarstva,

- istraživanje čimbenika kakvoće maslinovog ulja,

- poslovi iz članka 63. stavka 1. Zakona o biljnom zdravlju („Narodne novine“, br. 75/05, 25/09 i 55/11),

- poslovi iz članka 35. Zakona o sredstvima za zaštitu bilja („Narodne novine“ br. 70/05 i 25/09)

- poslovi iz članka 7. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 39/11 i 63/11),

- ispitivanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta i izrada preporuka prihvatljive gnojidbe,

- kemijska analiza organskih i mineralnih gnojiva te poboljšivača tla,

- poslovi iz članka 4. stavka 1., 2. i 3. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja („Narodne novine“, br. 140/05, 35/08, 124/10 i 55/11),

- poslovi iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti biljnih sorti („Narodne novine“, br. 131/97, 62/00, 67/08 i 124/10),

- zasnivanje i održavanje matičnjaka reprodukcijanskog materijala, introdukcija sorti i podloga, podizanje i održavanje pokusnih voćnjaka te provođenje klonske selekcije,

- analiza, pretraga i ocjenjivanje grožđa, mošta, vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,

- donošenje rješenja o doslađivanju mošta i masulja te specijalnih vina; o stavljanju u promet grožđa, mošta, vina i drugih proizvoda od grožđa i vina te voćnih vina; izdavanje svjedodžbi o kakvoći vina i drugih proizvoda od grožđa i vina te voćnih vina koja se izvoze ili uvoze, te svjedodžbi i mišljenja o kakvoći mošta, vina i drugih proizvoda od grožđa i vina te voćnih vina u inspekcijском nadzoru,

- kemijska analiza vode za navodnjavanje,

- vođenje vinogradarskog katastra, upisnika nasada voćnjaka i informacijskog sustava onečišćenog poljoprivrednog zemljišta,

- tehnička ispitivanja i analize predmeta opće uporabe biljnog podrijetla,

- poljoprivredna proizvodnja i primarna prerada,

- stručna usavršavanja poljoprivrednika, širenje znanja i suradnja s gospodarskim sektorom,

- stručno i poslovno savjetovanje, organizacija stručnih i znanstvenih savjetovanja,

- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,

- obavljanje drugih poslova i zadataka određenih posebnim propisima iz područja djelatnosti

Centra.

(2) Prijedlog o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

## Članak 6.

(1) Djelatnost Centra obavlja se kroz ustrojstvene jedinice.

(2) Centar može osnivati podružnice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

## **Članak 7.**

- (1) U pravnom prometu Centar koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s kružno upisanim tekstom: „Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo“.
- (3) U sredini pečata utisnuta je riječ: Zagreb.
- (4) Centar može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj, koji je utisnut ispod riječi „Zagreb“.
- (5) Pečat podružnice Centra u sredini ima utisnutu riječ mjesta sjedišta podružnice.
- (6) Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Centra.
- (7) Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

## **Članak 8.**

- (1) Centar upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske kada izdaje javne isprave.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

## **Članak 9.**

- (1) Centar ima znak, čiji izgled utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Centra.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

### **Članak 10.**

- (1) Centar je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

### **Članak 11.**

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom imovinom u svom vlasništvu - potpuna odgovornost.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

### **Članak 12.**

- (1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj Centra u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (2) Ravnatelj Centra može opunomoćiti drugu osobu za zastupanju Centra.

### **Članak 13.**

- (1) Ravnatelj Centra ovlašten je samostalno, u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, sklapati ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna.
- (2) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 300.000,00 kuna, a nije veći od 1.000.000,00 kuna, ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća Centra.

(3) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 1.000.000,00 kuna, ravnatelj mora imati suglasnost Ministarstva.

(4) Ravnatelj mora pribaviti odobrenje Upravnog vijeća Centra za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost, kod stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina, traženja ili odobrenja zajmova i kredita.

(5) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

(6) Zahtjev za suglasnost iz stavaka 2., 3. i 5. ovoga članka te odobrenje iz stavka 4. ovoga članka mora biti u pisanom obliku.

## **IV. USTROJ I TIJELA CENTRA**

### **1. Ustroj Centra**

#### **Članak 14.**

(1) Centar se ustrojava kao jedinstvena i pravna cjelina, koja u svom sastavu ima 6 unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

(2) Centar može osnivati podružnice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(3) Sastav Centra čine sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 1) Ured ravnatelja,
- 2) Zavod za tlo,
- 3) Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo
- 4) Zavod za zaštitu bilja,
- 5) Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo,
- 6) Zavod za voćarstvo.

(4) Unutarnji ustroj Centra, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### **2. Upravno vijeće Centra**

#### **Članak 15.**

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće koje čine predsjednik i četiri člana.

(2) Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Ministarstva, a jednog člana, nakon konstituiranja, imenuje Radničko vijeće.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

#### **Članak 16.**

(1) Upravno vijeće vodi financijsku i poslovnu politiku Centra.

(2) Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- opći akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- opći akt o plaćama djelatnika Centra,
- godišnji program rada, razvojne planove, planove preustroja i racionalizacije, te nadzire njihovo izvršavanje,
- financijski plan,
- ostale akte u skladu s Zakonom i Statutom.

(3) Upravno vijeće odlučuje o:

- proračunu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- osnivanju podružnica Centra,
- imenovanju i razrješavanju ravnatelja, te raspisivanju natječaja za njegov izbor,

- prijedlozima promjene djelatnosti Centra,
- financijskom i godišnjem obračunu,
- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, te drugim poslovima ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od iznosa utvrđenog Statutom, u skladu s člankom 13. stavkom 3. Zakona,

- o drugim pitanjima utvrđenim Statutom.

(4) Upravno vijeće daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u skladu sa Statutom te predlaže osnivaču statusne promjene.

### **Članak 17.**

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva prema potrebi predsjednik Upravnog vijeća, odnosno na prijedlog članova Upravnog vijeća, ravnatelja Centra ili Ministarstva.

(3) Upravno vijeće Centra donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Centra.

### **Članak 18.**

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad i naknada troškova u svezi s radom u Upravnom vijeću, a visinu naknade odlukom utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra poljoprivrede (u daljnjem tekstu: ministar).

### **Članak 19.**

Predsjednik Upravnog vijeća:

- 1) saziva i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća,
- 2) potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- 3) koordinira rad članova Upravnog vijeća,
- 4) sklapa ugovor o radu s ravnateljem Centra,
- 5) nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i treće osobe,
- 6) obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

## **3. Ravnatelj Centra**

### **Članak 20.**

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Centra.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Centra.

### **Članak 21.**

Ravnatelj:

- rukovodi Centrom,
- zastupa i predstavlja Centar i odgovoran je za njegov rad,
- u sklopu prava i dužnosti utvrđenih Zakonom i Statutom organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga rada Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata iz njegove nadležnosti,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Centra,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču,
- obavlja i druge poslove koji su mu Statutom ili drugim općim aktom stavljeni u nadležnost.

## **Članak 22.**

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine.
- (3) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

## **Članak 23.**

- (1) Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:
  - državljanstvo Republike Hrvatske,
  - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomije,
  - akademski stupanj magistra ili doktora znanosti,
  - radno iskustvo u poljoprivrednoj struci u trajanju od najmanje pet godina,
  - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
  - poznavanje rada na računalu,
  - da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.
- (2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja se imenuje za ravnatelja Centra mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:
  - iskustvo u vođenju ili realizaciji znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelatnosti Centra,
  - iskustvo u vođenju i rukovođenju,
  - iskustvo u timskom radu.
- (3) Prijavljeni kandidati dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada Centra za vrijeme trajanja mandata.

## **Članak 24.**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Centra donosi Upravno vijeće.
- (2) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i «Narodnim novinama».
- (3) Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana.

## **Članak 25.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

- 1) uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- 2) vrijeme na koje se imenuje,
- 3) rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- 4) rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

## **Članak 26.**

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Centra provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.
- (2) Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

## **Članak 27.**

(1) Natječajna komisija je dužna u roku od pet dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

(2) Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, zapisnik i sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od osam dana od dana sastavljanja zapisnika.

(3) U roku ne dužem od 30 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno donijeti odluku.

## **Članak 28.**

(1) O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave s uputom o pravu da mogu izvršiti uvid u natječajnu dokumentaciju i uputom o pravnom lijeku.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Pobijanje odluke o izboru pokreće se tužbom kod suda nadležnog za radne sporove u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

## **Članak 29.**

(1) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa, u ime Centra, predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Ugovor sadrži uglavke propisane Zakonom o radu.

## **Članak 30.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, i to najduže na godinu dana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće je dužno raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

## **Članak 31.**

(1) Upravno vijeće razriješit će ravnatelja Centra i prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

1) ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,

3) ako ne postupa po propisima i općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupa protivno njima,

4) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili su mogle nastati veće smetnje u obavljanju poslova Centra.

(2) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.



## **Članak 32.**

(1) Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

(2) Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se sudu nadležnom za radne sporove u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

## **Članak 33.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Centra.

## **Članak 34.**

(1) Ravnatelj Centra može imati najviše tri pomoćnika.

(2) Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

(3) Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

## **Članak 35.**

(1) Za pomoćnika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava opće uvjete iz članka 23. stavka 1. ovoga Statuta i koji je istaknuti stručnjak za područje za koje se imenuje.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, ravnatelja Centra zamjenjuje pomoćnik ravnatelja odnosno osoba koju odredi ravnatelj Centra, u okviru njegovih ovlaštenja te obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(3) Odredbe ovoga Statuta kojima se uređuju pitanja razrješenja ravnatelja Centra primjenjuju se i na njegovog pomoćnika.

## **Članak 36.**

(1) Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

(2) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim člankom 31. stavkom 1. točkama 1. do 4. ovoga Statuta.

## **Članak 37.**

(1) Ravnatelj Centra može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njegova rada određuje se odlukom o imenovanju koju donosi ravnatelj Centra.

## **Članak 38.**

(1) Radom ustrojstvenih jedinica iz članka 14. stavka 3. ovoga Statuta upravlja predstojnik.

(2) Radom podružnice Centra upravlja voditelj podružnice.

(3) Predstojnika ustrojstvenih jedinica i voditelja podružnice imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.

#### **4. Stručna tijela**

##### **Članak 39.**

(1) Centar može osnivati savjetodavna stručna tijela sa svrhom pomaganja u obavljanju poslova iz područja djelatnosti.

(2) Članove savjetodavnih stručnih tijela imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.

#### **V. FINANCIRANJE POSLOVANJA CENTRA**

##### **Članak 40.**

(1) Sredstva za financiranje poslovanja Centra osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona, obavljanjem vlastite djelatnosti i iz državnog proračuna.

(2) Centar je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

##### **Članak 41.**

Sredstva iz članka 40. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- 1) vlastite djelatnosti,
- 2) državnog proračuna Republike Hrvatske,
- 3) donacija i pomoći,
- 4) ugovora s domaćim i međunarodnim institucijama i
- 5) na drugi način i iz drugih izvora sukladno propisima i aktima Centra.

##### **Članak 42.**

Visinu naknada za usluge u području djelatnosti Centra koje nisu određene posebnim propisima na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra, a objavljuju se u „Narodnim novinama“.

##### **Članak 43.**

(1) Sredstva potrebna za rad Centra određuju se godišnjim financijskim planom na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz godišnjeg programa rada Centra.

(2) Godišnji financijski plan Upravno vijeće Centra dužno je donijeti u roku sukladno Zakonu o proračunu.

##### **Članak 44.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

#### **VI. IMOVINA CENTRA**

##### **Članak 45.**

(1) Imovinom Centra upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja propisanih Zakonom, posebnim zakonima i ovim Statutom.

(2) Centar ima imovinu koju čine nekretnine (poslovne zgrade, prostorije i sl.), pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Centra.

## **Članak 46.**

(1) Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

(2) Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva ugovoriti niti druge poslove, čija vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.

## **VII. JAVNOST RADA CENTRA**

### **Članak 47.**

(1) Rad Centra je javan.

(2) Javnost rada Centra osigurava se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 172/03 i 77/11).

(3) Za obavješćivanje javnosti Centar može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju putem svojeg ili drugih javnih glasila te putem Interneta.

### **Članak 48.**

Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj ili djelatnik Centra kojega ovlasti ravnatelj, mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Centra.

### **Članak 49.**

Radi praćenja učinkovitosti i stanja u oblasti, Centar je dužan o obavljenim poslovima iz svoje djelatnosti najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće podnijeti pisano izvješće Ministarstvu.

## **VIII. OPĆI AKTI CENTRA**

### **Članak 50.**

(1) Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

(2) Opći akt potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

### **Članak 51.**

Opći akti Centra jesu:

- 1) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- 2) Pravilnik o radu,
- 3) Pravilnik o plaćama i naknadama,
- 4) Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- 5) Pravilnik o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštiti čovjekova okoliša,
- 6) Pravilnik o arhivskoj građi,
- 7) Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka,
- 8) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- 9) i drugi opći akti u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

## **IX. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom razumijevaju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### **Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- 1) dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- 2) podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Centru,
- 3) podaci dobiveni od korisnika usluga,
- 4) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- 5) dokumenti koji se odnose na obranu,
- 6) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra,
- 7) druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

### **Članak 54.**

- (1) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (2) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 55.**

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

## **XI. PRESTANAK RADA CENTRA**

### **Članak 56.**

Centar prestaje s radom odlukom Vlade Republike Hrvatske te na drugi način propisan zakonom.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

Centar će opće akte donijeti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

### **Članak 58.**

Za tumačenje ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

### **Članak 59.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo KLASA: 5-10/1017, URBROJ: 567-01-017-10-0001 od 29. studenoga 2010.

### **Članak 60.**

Ovaj Statut, a nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra i unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

KLASA: 012-03/11-01/00001  
URBROJ: 396-01-11-000001  
U Zagrebu, 29. kolovoza 2011.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**mr. sc. Josip Kraljičković**